

Grójec, dnia 22.12.2020r.



Zapytanie ofertowe

o wartości do kwoty 30 000 EURO

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

Tel.: +48 48 664 91 01,

Fax: +48 48 664 21 81,

e-mail: sekretariat@pcmg.pl

NIP: 797-201-92-61

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania inwestycyjnego pn.: "Wykonanie termomodernizacji budynku głównego szpitala na podstawie audytu energetycznego sporządzonego w październiku 2020 roku (wybrane przez Inwestora elementy)".**

Kod CPV: **71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

III. Miejsce wykonania zamówienia:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

IV. Termin wykonania zamówienia:

40 dni od daty zawarcia umowy

V. Termin płatności:

Min. 30 dni daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu

VI. Kryteria oceny ofert:

Cena (brutto) - 100%

VII. Sposób oceny ofert:

$C_o = (C_n : C_b) \times 100$

C_o - cena oferty, C_n - cena oferty najniższej, C_b - cena oferty badanej

VIII. Miejsce oraz termin składania formularzy ofertowych:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w sekretariacie Budynek D, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego **w terminie do 30.12.2020r. do godziny 10.00**. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną

odpowiedzialnością – SEKRETARIAT - 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisane „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania inwestycyjnego pn.: "Wykonanie termomodernizacji budynku głównego szpitala na podstawie audytu energetycznego sporządzonego w październiku 2020 roku (wybrane przez Inwestora elementy)". Nie otwierać przed 30.12.2020r. do godz. 10.30".

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

IX. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- formularz oferty,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy /dokument złożony w oryginale lub notarialnie poświadczona jego kopia - jeżeli dotyczy/,
- uprawnienia ogólnobudowlane w zakresie projektowania bez ograniczeń oraz uprawnienia w zakresie projektowania instalacji elektrycznych.

X. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu, dokonane musi być przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 61 1020 1042 0000 8302 0363 3443
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz stwierdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie.

Wszelkie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

XI. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Umowa wzór

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu Sp. z o.o.

Prezes Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*

Tel. *:

Adres poczty elektronicznej*

Regon*

NIP *

KRS *

* - niepotrzebne skreślić

**Powiatowe Centrum Medyczne
w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10
05-600 Grójec**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. w procedurze uproszczonej prowadzonej bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania inwestycyjnego pn.: "Wykonanie termomodernizacji budynku głównego szpitala na podstawie audytu energetycznego sporządzonego w październiku 2020 roku (wybrane przez Inwestora elementy)"**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

- I. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym za cenę: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT %.
- II. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

III. W przypadku wyboru naszej oferty - zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie:
40 dni od daty zawarcia umowy.

IV. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
Termin płatności określamy na (min. 30 dni) **dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.** Forma płatności: przelew.

V. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

VI. **Zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale podwykonawców***
/ jeżeli dotyczy/ - wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza
powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców:

.....
.....

VII. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się
w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach,
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

..... tel.; e-mail:
..... tel.; e-mail:

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Opis przedmiotu zamówienia

A. Informacja ogólna

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie termomodernizacji budynku głównego szpitala na podstawie audytu energetycznego sporządzonego w październiku 2020 roku (wybrane przez Inwestora elementy)”,
2. Przeprowadzenie weryfikacji technicznej ścian zewnętrznych budynku pod kątem wymiany ocieplenia,
3. przeprowadzenie konsultacji pod kątem opracowania wniosku o udzielenie pożyczki energetycznej z Mazowieckiej Agencji Energetyki.

B. Opis stanu istniejącego

Przedmiotowy budynek składa się dwóch bloków wysokich usytuowanych względem siebie w kształcie litery T oraz budynku laboratorium który jest niepodpiwniczony i dwukondygnacyjny. Budynki wysokie składają się z 6 kondygnacji naziemnych, poddasza i są w całości podpiwniczone. Są wykonane w konstrukcji szkieletowej żelbetowej ze ścianami osłonowymi murowanymi. Fundamenty żelbetowe wylwane. Stropy między kondygnacyjne prefabrykowane DZ-4. Stropodach płytowo-żelbetowy, słupy i podciągi żelbetowe. Pokrycie stropodachu papą termozgrzewalną.

Rok budowy 1974, powierzchnia zabudowy 1982 m², powierzchnia użytkowa 9170 m², kubatura 40602 m³.

C. Zestawienie danych dotyczących przegród budowlanych podlegających termomodernizacji oraz oświetlenia :

Lp.	Opis	Powierzchnia m ²
1	Ściana cokołowa północna, wschodnia, zachodnia	323
2	Ściana cokołowa południowa	133
3	Ściana zewnętrzna szczytowa	1012
4	Ściana zewnętrzna nadziemia	4087
5	Strop zewnętrzny strona południowa	153
6	Stropodach wentylowany	1635

7	Stropodach	606
8	Okna zewnętrzne drewniane piwniczne	45
9	Okna zewnętrzne zły montaż	254
10	Okna zewnętrzne	1686
11	luksfery	95
12	Drzwi zewnętrzne	41
13	Drzwi zewnętrzne stalowe	20
14	Wymiana oświetlenia na energooszczędne (blok operacyjny)	

Uwaga! Przegrody zewnętrzne (ściany) są obecnie izolowane styropianem o grubości od 5 do 10 cm. (zły stan techniczny).

Przed wykonaniem projektu i kosztorysu niezbędna jest weryfikacja stanu obecnego ścian pod kątem istniejącego ocieplenia (poprzez wykonanie odkrywek na elewacji).

Powyższa weryfikacja ma określić poziom konieczności demontażu lub uzupełnienia ocieplenia.

Projekt powinien zakładać wymianę uszkodzonych okien i wymianę wyszczególnionych w tabeli powyżej drzwi a także oświetlenia na bloku operacyjnym.

D. Projekt ma spełniać wymogi:

- a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.)
- b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065) z wykazem PN powołanych do sporządzania dokumentacji,
- c) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935),
- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126),

Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).

Zamawiający określa dane wyjściowe do kosztorysowania:

Stawka roboczogodziny – średnia dla IV kw. 2020 r.

Poziom cen IV kw. 2020r.

Koszty pośrednie [Kp]-od R,S .

Zysk[Z] - od R+Kp(R), S+Kp(S).

Koszty materiałów z uwzględnieniem kosztu zakupu.

E. Wymagania dotyczące standardu technicznego i użytkowego

1. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych oraz wybranej technologii z zastosowaniem najlepszych rozwiązań.
2. Dokumentację należy sporządzić w czterech egzemplarzach oraz jedną w formie elektronicznej.
3. Dokumentacja musi zawierać wszystkie elementy wykonczenia.
4. Wykonanie dokumentacji projektowej w stopniu szczegółowości niezbędnym do realizowania pełnego zakresu robót budowlanych.

Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu w **oparciu o zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Jeżeli w trakcie realizacji zadania (robót budowlanych), prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Projektant zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.

Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia (roboty budowlane), w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. **Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP** przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub”, „równoważne” lub inne

równoznaczne słowa, należy wtedy wskazać kluczowe parametry techniczne, użytkowe jak i estetyczne, które są wymagane w celu prawidłowej realizacji projektu. W przypadku braku możliwości opisanie przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami. Wykonawca winien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem.

Dokumentacja Projektowa powinna zawierać oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi normami i aktualnymi przepisami, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz posiada uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

UMOWA /wzór/

***Na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania inwestycyjnego pn.:
"Wykonanie termomodernizacji budynku głównego szpitala na podstawie audytu energetycznego
sporządzonego w październiku 2020 roku (wybrane przez Inwestora elementy)"***

Zawarta w dniu w Grójcu, pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ulicy ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą nr NIP 797-201-92-61 i numer REGON 142203546, reprezentowaną przez:

Joannę Czarnecką - Prezes zarządu
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, przy ul.
działającą w oparciu o wpis do posiadającą NIP:
i numer REGON
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

wybraną w trybie do którego nie stosuje się przepisów prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do **opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania inwestycyjnego pn.: "Wykonanie termomodernizacji budynku głównego szpitala na podstawie audytu energetycznego sporządzonego w październiku 2020 roku (wybrane przez Inwestora elementy)".**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.)
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065) z wykazem PN powołanych do sporządzania dokumentacji,
 - c) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935),
 - d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126),

Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).

3. Opis przedmiotu zamówienia:**A. Informacja ogólna**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie termomodernizacji budynku głównego szpitala na podstawie audytu energetycznego sporządzonego w październiku 2020 roku (wybrane przez Inwestora elementy)”,

2. Przeprowadzenie weryfikacji technicznej ścian zewnętrznych budynku pod kątem wymiany ocieplenia,
3. przeprowadzenie konsultacji pod kątem opracowania wniosku o udzielenie pożyczki energetycznej z Mazowieckiej Agencji Energetyki.

B. Opis stanu istniejącego

Przedmiotowy budynek składa się dwóch bloków wysokich usytuowanych względem siebie w kształcie litery T oraz budynku laboratorium który jest niepodpiwniczony i dwukondygnacyjny. Budynek składa się z 6 kondygnacji naziemnych, poddasza i są w całości podpiwniczone. Są wykonane w konstrukcji szkieletowej żelbetowej ze ścianami osłonowymi murowanymi. Fundamenty żelbetowe wylewane. Stropy między kondygnacyjne prefabrykowane DZ-4. Stropodach płytowo-żelbetowy, słupy i podciągi żelbetowe. Pokrycie stropodachu papą termozgrzewalną.

Rok budowy 1974, powierzchnia zabudowy 1982 m², powierzchnia użytkowa 9170 m², kubatura 40602 m³.

C. Zestawienie danych dotyczących przegród budowlanych podlegających termomodernizacji oraz oświetlenia :

Lp.	Opis	Powierzchnia m ²
1	Ściana cokołowa północna, wschodnia, zachodnia	323
2	Ściana cokołowa południowa	133
3	Ściana zewnętrzna szczytowa	1012
4	Ściana zewnętrzna nadziemia	4087
5	Strop zewnętrzny strona południowa	153
6	Stropodach wentylowany	1635
7	Stropodach	606
8	Okna zewnętrzne drewniane piwniczne	45
9	Okna zewnętrzne zły montaż	254
10	Okna zewnętrzne	1686
11	lüksfery	95
12	Drzwi zewnętrzne	41
13	Drzwi zewnętrzne stalowe	20
14	Wymiana oświetlenia na energooszczędne (blok operacyjny)	

Uwaga! Przegrody zewnętrzne (ściany) są obecnie izolowane styropianem o grubości od 5 do 10 cm. (zły stan techniczny).

Przed wykonaniem projektu i kosztorysu niezbędna jest weryfikacja stanu obecnego ścian pod kątem istniejącego ocieplenia (poprzez wykonanie odkrywek na elewacji).

Powyższa weryfikacja ma określić poziom konieczności demontażu lub uzupełnienia ocieplenia.

Projekt powinien zakładać wymianę uszkodzonych okien i wymianę wyszczególnionych w tabeli powyżej drzwi a także oświetlenia na bloku operacyjnym.

D. Wymagania dotyczące standardu technicznego i użytkowego

1. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych oraz wybranej technologii z zastosowaniem najlepszych rozwiązań.
2. Dokumentację należy sporządzić w czterech egzemplarzach oraz jedną w formie elektronicznej.
3. Dokumentacja musi zawierać wszystkie elementy wykończenia.
4. Wykonanie dokumentacji projektowej w stopniu szczegółowości niezbędnym do realizowania pełnego zakresu robót budowlanych.

Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu w oparciu o zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Jeżeli w trakcie realizacji zadania (robót budowlanych), prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Projektant zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.

Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia (roboty budowlane), w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. **Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP** przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub”, „równoważne” lub

inne równoznaczne słowa, należy wtedy wskazać kluczowe parametry techniczne, użytkowe jak i estetyczne, które są wymagane w celu prawidłowej realizacji projektu. W przypadku braku możliwości opisanego przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami. Wykonawca winien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem.

Dokumentacja Projektowa powinna zawierać oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi normami i aktualnymi przepisami, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz posiada uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY, WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy – **40 dni od daty zawarcia umowy** – przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej i spisanie protokołu zdawczo odbiorczego.
 2. Przed datą wykonania przedmiotu zamówienia należy rozumieć datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego kompletnego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym ustawą.
 3. Wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową w 1 egz. i wymagane dokumenty Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do wglądu i sprawdzenia w siedzibie Zamawiającego na **5 dni roboczych** przed datą spisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia, celem sprawdzenia go przez Zamawiającego – spisanie protokołu przekazania do sprawdzenia.
 4. Zamawiający jest zobowiązany do wniesienia ewentualnych uwag co do przekazanego przedmiotu zamówienia w terminie **5 dni roboczych** od daty złożenia go do sprawdzenia przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia przedmiotu umowy uwzględniającego uwagi wniesione przez Zamawiającego w terminie wskazanym jako termin realizacji umowy.
 5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa wyżej traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
 6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być przekazana w formie pisemnej w twardych okładkach.
 7. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca załącza szczegółowy wykaz opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wymaganych dokumentów oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 8. Przekazanie dokumentacji nastąpi w Dziale Techniczno-Gospodarczym PCMG.
- UWAGA:** opracowanie kompletu dokumentacji również w wersji elektronicznej:

- rysunki jako pliki w formacie *.dwg lub *.dxf (dla wersji „AutoCad 2008” oraz *.pdf
- tekst jako pliki w formacie *.doc (Word2003), *.xls (Excell) oraz *.pdf
- kosztorysy i przedmiary jako pliki w formacie *.ath, *.xls oraz *.pdf

§3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel., e-mail

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji zadania w terminie **5 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Przed rozpoczęciem opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca musi uzyskać formalną zgodę Zamawiającego co do rozwiązań funkcjonalnych, które zamierza zastosować w przygotowywanej dokumentacji.
3. Wykonawca w pracach projektowych uwzględni pełną realizację założeń programowych. Zmiana założeń projektowych może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do konsultowania z Zamawiającym rozwiązań projektowych, w tym również w zakresie zastosowanych materiałów i urządzeń w celu osiągnięcia optymalnych wskaźników technicznych, ekonomicznych, użytkowych, architektonicznych i estetycznych potwierdzone spisaniem protokołów uzgodnień. Wszystkie kwestie związane z projektowanymi sieciami, instalacjami i wykorzystaniem istniejących, należy szczegółowo uwzględnić co do zakresu i technologii z Działem Techniczno-Gospodarczym potwierdzone spisaniem protokołów uzgodnień.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, normami i normatywami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnego wykonanego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy robót budowlanych w zakresie sporządzonej przez niego dokumentacji projektowej **w terminie 2 dni** od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego.

9. Wykonawca dokumentacji projektowej niniejszego zadania nie może uczestniczyć w przygotowaniu ofert dotyczących realizacji inwestycji na podstawie sporządzonej przez niego dokumentacji projektowej.

10. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo na wykonywanie autorskich praw zależnych do wykonanej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim o prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.), przechodzą na Zamawiającego. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo:

- a) Do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na realizacji robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja,
- b) Do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy,
- c) Zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji,
- d) Wprowadzania zmian spowodowanych oczywistą koniecznością,
- e) Do celów promocyjnych i marketingowych zadania, którego dotyczy dokumentacja,
- f) Przy składaniu wniosków dotyczących dofinansowania zadania, którego dotyczy dokumentacja.

11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wykonanej dokumentacji z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację. Wykonawca nie może wykonywać przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wszelkiej posiadanej dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego, niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o zaistniałych przeszkodach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy i potwierdzenie tego faktu protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Zamawiający zobowiązany jest na pisemny wniosek Wykonawcy, wystawić dla Wykonawcy pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz wszelkimi podmiotami w celu wykonania zadań objętych niniejszą umową.

§6

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji prac będących przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, tj.
..... (imię i nazwisko),
..... (imię i nazwisko),
..... (imię i nazwisko).

§7

RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy.
2. Rękojmia za wady wykonanego przedmiotu umowy wygasa z dniem wygaśnięcia rękojmi na roboty wykonywane w oparciu o tę dokumentację. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – **4 miesiące od daty zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych.**
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność wykonanego przedmiotu umowy z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym oraz przepisami obowiązującego prawa.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
5. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania

Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wady w terminie, nie wynikającym z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy inny termin, w którym usunięcie wad winno nastąpić. W przypadku opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary.

6. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych.

7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca, lub naliczenia kar.

8. Wady dokumentacji projektowej, skutkujące w realizacji wzrostem kosztów budowy (braki, błędy w dokumentacji projektowej) będą obciążały Wykonawcę, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady z tego tytułu.

9. Wykonawca zobowiązany jest, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

§8

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad w wykonywanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych braków i wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na własny koszt.

§9

WARTOŚĆ UMOWY, ZAPŁATA CENY

1. Wartość umowy opiewa na kwotę **zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek, VAT i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Zapłata ceny za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do dokonaniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku w terminie (min. 30 dni) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu – wyłącznie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca oświadcza,

iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a numer rachunku bankowego, który wskazany zostanie w treści faktury lub rachunku znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej lub rachunku obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej podpisany przez obie strony.

4. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §9 ust. 2, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, co stanowi kwotę zł (słownie:).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,

b) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz stwierdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, o ile Wykonawca nie usunie wad w umówionym terminie na koszt własny.

§11

ZMIANA STRON UMOWY

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

§12

OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 1 i 3, §4 ust. 1 i 8, §7 ust. 7 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego karę umowną, której wysokość określa się na 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 4 umowy, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy karę umowną, której wysokość określa się na 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. W przypadku ujawnienia wady w wykonywanym przedmiocie umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wady. Z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wady, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wady Zamawiający zleci, na koszt Wykonawcy usunięcie wady innemu Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej usługi do dnia odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w §4 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z konsekwencjami dla Wykonawcy wskazanymi w §13 ust. 2.
9. Kary umowne będą potrącane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14

PRAWO WŁAŚCIWE, JĘZYK I ZMIANY UMOWY

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nie uregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie nie sprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§15

EGZEMPLARZE UMOWY

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY